

Извещение о проведении открытого тендера

№ ОТ/01

«22» июня 2023 года

1. Общественная организация «Всероссийская федерация волейбола» (далее – Заказчик), зарегистрированная по адресу: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб., д. 8, настоящим объявляет о проведении Закупочной процедуры открытого тендера (далее – открытый тендер), и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники закупочной процедуры) (далее — Участники закупочной процедуры) подавать свои Заявки на участие для заключения Договора на выполнение работ по разработке системы управления соревнованиями Общественной организации «Всероссийская Федерация Волейбола» (ВФВ).

2. Подробное описание условий Договора содержится в Закупочной документации, которая предоставляется любому Участнику закупочной процедуры, получившему настоящее Извещение от Заказчика, по его запросу в следующем порядке: Участник закупочной процедуры должен представить контактному лицу Заказчика, указанному в п.9 настоящего Извещения, два оригинальных экземпляра Соглашения о конфиденциальности, подписанных уполномоченным лицом и заверенных печатью Участника закупочной процедуры, а также письмо-запрос на получение Закупочной документации (указанные документы содержатся в приложении №1 к настоящему Извещению). После получения данных документов Заказчик передаст Закупочную документацию Участнику закупочной процедуры по электронной почте. Заказчик по запросу Участника закупочной процедуры предоставит комплект Закупочной документации на бумажном носителе представителю Участника закупочной процедуры по адресу Заказчика.

3. Для участия в открытом тендере Участник закупочной процедуры должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые) необходимые для выполнения задания, а именно:

№	Требование
1.	Наличие у Участника закупочной процедуры опыта выполнения работ/оказания услуг сопоставимого характера, в том числе работы/услуги по разработке программного обеспечения, разработке веб сайтов и приложений
2.	Обеспеченность Участника закупочной процедуры трудовыми ресурсами.

4. Для участия в открытом тендере необходимо своевременно подать Заявку на участие, подготовленную в порядке, оговоренном в Закупочной документации. Заявка на участие направляется по адресу: 143421, Московская область, городской округ Красногорск, территория БЦ Рига Ленд, строение 1, этаж 2 до 18:00 часов по Московскому времени «03» июля 2023 года.

5. Предполагается, что рассмотрение поданных Заявок на участие и подписание Оценочного отчета о проведении Закупочной процедуры будет осуществлено «05» июля 2023 года. Заказчик, при необходимости, имеет право изменить данный срок.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупочной процедуры без каких-либо для себя последствий.

7. Дата определения Победителя закупочной процедуры предварительно устанавливается не позднее «07» июля 2023 года.

8. Предполагается, что Договор по результатам проведения Закупочной процедуры между Заказчиком и Победителем закупочной процедуры должен быть заключен в течение 10 (десяти) дней после официального извещения о выборе Победителя закупочной процедуры.

9. Контактное лицо Заказчика – Бурякова Татьяна Владимировна, тел.: +7 (913) 048 05 55, e-mail: t.buryakova@volley.ru.

Время работы: в рабочие дни с 9:00 до 18:00.

Секретарю
закупочной комиссии
Т.В. Бурякова

Запрос на получение
Закупочной документации

Письмо-запрос
на получение Закупочной документации

Прошу предоставить [указывается полное (без сокращений) наименование организации] комплект Закупочной документации для участия в открытом тендере №ОТ/01 на выполнение работ по разработке системы управления соревнованиями Общественной организации «Всероссийская Федерация Волейбола» (ВФВ).

Название потенциального Участника закупочной процедуры: _____

Закупочную документацию по открытому тендеру № ОТ/01 и иную информацию касательно открытого тендера №ОТ/01, просьба направлять на следующий электронный адрес (а):

Контактные данные лица, которому следует направлять любые сообщения касательно проведения открытого тендера №ОТ/01: (указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона и факса, адрес электронной почты контактного лица и почтовый адрес организации).

Два экземпляра подписанных с нашей стороны и заверенных печатью Соглашения о конфиденциальности прилагаем.

Банковские реквизиты: [указываются банковские реквизиты организации]

Юридический адрес:

[Уполномоченное лицо Участника закупочной процедуры]
[расшифровка подписи]

[подпись]

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

от « ____ » _____ г.

Общественная организация «Всероссийская федерация волейбола» (далее – «Заказчик»), и [указать наименование Участника закупочной процедуры], расположенная по адресу: [указать юридический адрес Участника закупочной процедуры] (далее – «Участник закупочной процедуры»), далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в целях обеспечения возможности участия Участника закупочной процедуры в [указать способ Закупки] № [указать номер Закупочной процедуры – в точном соответствии с указанным в Извещении о проведении закупки] на [указать предмет Договора – в точном соответствии с указанным в Извещении о проведении закупки], проводимом Заказчиком (далее – Проект), заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение).

1. ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Участник закупочной процедуры обязуется рассматривать в качестве конфиденциальной любую конфиденциальную, частную, внутреннюю информацию, коммерческую тайну либо иную закрытую информацию, материалы либо образцы, которые Участник закупочной процедуры получает, видит, слышит, либо с которыми она знакомится в письменном виде, либо о которых она узнает иным образом в связи с Проектом, и которые относятся к Заказчику либо любым аффилированным с ним лицам или дочерним компаниям, независимо от того, получена ли такая информация, такие материалы либо образцы от Заказчика, аффилированных с ним лиц, его дочерних компаний либо от третьих лиц по указанию Заказчика (далее – «Конфиденциальная информация»). Конфиденциальной является также вся информация, полученная путем выписки, обработки, обобщений или аналитических выкладок из Конфиденциальной информации.

2. ЧТО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Информация не является Конфиденциальной информацией, если она: (а) является либо становится общеизвестной не по вине Участника закупочной процедуры; (б) была известна Участнику закупочной процедуры до предоставления ее Заказчиком, что подтверждается документами Участника закупочной процедуры; (в) была раскрыта Участнику закупочной процедуры третьим лицом, не имеющим перед Заказчиком обязательства по соблюдению конфиденциальности, что подтверждается документами Участника закупочной процедуры либо документами такого третьего лица; либо (г) была самостоятельно разработана Участником закупочной процедуры без использования Конфиденциальной информации, что подтверждается документами Участника закупочной процедуры. Заказчик не обязан рассматривать в качестве конфиденциальной любую информацию, предоставляемую Участником закупочной процедуры по Соглашению.

3. КОГДА УЧАСТНИК ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ВПРАВЕ ПОЛУЧАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Участник закупочной процедуры вправе получать Конфиденциальную информацию с даты получения Участником закупочной процедуры Закупочной документации по Проекту до истечения одного года после такой даты. Заказчик предоставляет Конфиденциальную информацию по собственному усмотрению и не обязан предоставлять какую-либо информацию по Соглашению. Участник закупочной процедуры не приобретает каких-либо прав на Конфиденциальную информацию.

4. КАК УЧАСТНИК ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ДОЛЖЕН ЗАЩИЩАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Участник закупочной процедуры обязуется действовать добросовестно в целях защиты конфиденциальности Конфиденциальной информации. Данное обязательство означает то, что (а) Участник закупочной процедуры обязуется раскрывать Конфиденциальную информацию исключительно в случаях допускаемых разделами 5 и 6 Соглашения, либо с предварительного письменного согласия Заказчика; (б) Участник закупочной процедуры обязуется использовать Конфиденциальную информацию исключительно в тех случаях, когда это необходимо в связи с Проектом, и не использовать ее каким-либо иным образом в целях извлечения собственной выгоды; и (в) Участник закупочной процедуры обязуется принимать все разумные меры в целях предотвращения неумышленного раскрытия Конфиденциальной информации. Участник закупочной процедуры обязуется сообщать о попытках посторонних лиц получить Конфиденциальную информацию, об утрате или недостатке носителей такой информации, а также других фактах, которые могут нанести ущерб деятельности Заказчика, а также попытках

использования или разглашения Конфиденциальной информации третьими лицами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения информации об указанных попытках.

5. КТО ВПРАВЕ ИМЕТЬ ДОСТУП К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Участник закупочной процедуры обязуется предоставлять доступ к Конфиденциальной информации исключительно: (а) своим работникам, которым доступ к Конфиденциальной информации необходим для выполнения Проекта; и (б) своим уполномоченным представителям и субподрядчикам, которым (i) доступ к Конфиденциальной информации необходим для реализации Проекта, и которые (ii) были предварительно письменно согласованы Заказчиком для осуществления работы по Проекту, и (iii) подписали соглашения о конфиденциальности, отражающие факт передачи такой Конфиденциальной информации и устанавливающие порядок ее использования, как минимум на условиях аналогичных условиям Соглашения. Участник закупочной процедуры по запросу Заказчика в пятидневный срок должна представлять отчет о доступе третьих лиц к Конфиденциальной информации, включающий фамилию работника/наименование контрагента, материалы, с которыми он ознакомлен, основание необходимости ознакомления, дату и время получения и возвращения таких материалов. Ответственность за соблюдение конфиденциальности такими лицами несет Участник закупочной процедуры.

6. КОГДА УЧАСТНИК ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ВПРАВЕ РАСКРЫВАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

В том случае если Участник закупочной процедуры должна в соответствии с судебным решением либо постановлением государственного органа раскрыть Конфиденциальную информацию, она должна в течение 2 (двух) рабочих дней с даты соответствующего решения, постановления уведомить об этом Заказчика (за исключением случаев, когда Участник закупочной процедуры на основании закона не вправе уведомлять об этом). Участник закупочной процедуры вправе раскрывать такую Конфиденциальную информацию исключительно в объеме, необходимом для исполнения указанного решения или постановления. При этом Конфиденциальная информация остается Конфиденциальной информацией, в полном объеме защищенной Соглашением.

7. КАК ДОЛГО УЧАСТНИК ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ДОЛЖЕН ОБЕСПЕЧИВАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Участник закупочной процедуры должна защищать Конфиденциальную информацию в течение пяти лет с Даты начала предоставления Конфиденциальной информации, либо (если Проект длится более одного года) в течение пяти лет после завершения Проекта. Кроме того, Заказчик вправе указать Участнику закупочной процедуры в письменном виде любую Конфиденциальную информацию, которую она считает коммерческой тайной. В этом случае Участник закупочной процедуры обязуется соблюдать конфиденциальность такой Конфиденциальной информации в течение неограниченного срока либо, как минимум, в течение времени, пока такая Конфиденциальная информация остается коммерческой тайной.

8. ЧТО ПРОИСХОДИТ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА

После завершения Проекта либо по требованию Заказчика Участник закупочной процедуры обязуется принять все разумные меры для удаления любой Конфиденциальной информации из своих архивов (в том числе электронных архивов) и возврата ее Заказчику (либо для ее удаления, либо уничтожения с разрешения Заказчика). Участник закупочной процедуры вправе сохранить по одной копии каждого документа, содержащего Конфиденциальную информацию, в своих надежно защищенных архивах юридических документов. В случае необходимости Стороны обязуются добросовестно проконсультироваться друг с другом для согласования любых надлежащих альтернативных процедур.

9. ЗАПРЕТ НА АССОЦИИРОВАНИЕ С ЗАКАЗЧИКОМ

Участник закупочной процедуры не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать любым третьим лицам (за исключением случаев раскрытия информации по требованию уполномоченных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) информацию о том, что она является (или будет являться) контрагентом Заказчика или иным образом ассоциировать себя или свою деятельность с Заказчиком или деятельностью Заказчика).

10. КАКОВА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

Участник закупочной процедуры полностью отдает себе отчет в том, что в результате нарушения Соглашения Заказчику могут быть причинены убытки, поэтому в случае разглашения сведений, относящихся к Конфиденциальной информации, Участник закупочной процедуры

уплатит Заказчику на основании письменного требования последнего штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей за каждый случай нарушения, а также возместит причиненные Заказчику документально подтвержденные убытки в полном объеме.

11. КАК ТОЛКУЕТСЯ И ИЗМЕНЯЕТСЯ СОГЛАШЕНИЕ

Соглашение регулируется законодательством Российской Федерации. Кроме того, Стороны желают, чтобы Соглашение подлежало толкованию в свете основных принципов добросовестности, разумного ведения коммерческой деятельности и важности Конфиденциальной информации. Соглашение представляет собой целостное соглашение Сторон в отношении Конфиденциальной информации, связанной с Проектом, и применяется к аффилированным лицам каждой из Сторон. В том случае если Заказчик предоставляет Конфиденциальную информацию, принадлежащую какому-либо аффилированному с ним лицу, его дочерней компании либо третьему лицу, такие физические или юридические лица являются третьими лицами, обладающими соответствующими правами по Соглашению. Соглашение может быть изменено путем составления дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами.

12. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Конфиденциальной информацией являются все документы и/или информация, прямо или косвенно связанные с выполнением вышеуказанного Проекта, включая, но не ограничиваясь:

1) Закупочная документация по [указать способ Закупки] № [указать номер Закупочной процедуры – в точном соответствии с указанным в Извещении о проведении закупки] на [указать предмет Договора – в точном соответствии с указанным в Извещении о проведении закупки], включая все приложения и разъяснения.

2) Наименование Заказчика.

3) Техническое задание и характеристики, включенные в Закупочную документацию.

13. ДАТА НАЧАЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ:

[указать дату начала предоставления Конфиденциальной информации].

ЗАКАЗЧИК

Общественная организация

«Всероссийская федерация волейбола»

Юридический адрес: 119992, г Москва, наб Лужнецкая, 8

Фактический адрес: 143421, Московская область, городской округ Красногорск, территория БЦ Рига Ленд, строение 1, этаж 2

ОГРН: 1037700097214

ИНН: 7704036180

КПП: 770401001

Расчётный счет: 40703810238180120092

Реквизиты банка: ПАО СБЕРБАНК

Г.МОСКВА

БИК: 044525225

Корр. счет: 30101810400000000225

тел.: +7 (495) 637-08-50

Подпись:

[указать ФИО]

[указать должность]

Дата: «__» _____ 20__ г.
МП

УЧАСТНИК ПРОЦЕДУРЫ

ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Подпись:

[указать ФИО]

[указать должность]

Дата: «__» _____ 20__ г.
МП